

Hérouville Saint Clair, le 17 mars 2014



Le Directeur académique
des services de l'éducation nationale,
Directeur des services départementaux
de l'éducation nationale du Calvados

à

Madame Véronique GRIMONT

S/C de Madame ou Monsieur le Directeur

Ecole primaire publique
24 Place Jean Moulin
14390 CABOURG

S/C de Madame l'Inspectrice de l'Education Nationale
Circonscription de CAEN EST

POUBLE

Dossier n° : **SE - 13/14 - 18**

OBJET : demande d'autorisation de séjour à l'étranger avec nuitée(s)

Division de l'Organisation
Scolaire et de la Scolarité
(DOSS4)

Dossier suivi par
Isabelle MARTIN
Téléphone
02 31 45 96 15
Télécopie
02 31 45 96 70

Mél.
dsden14-doss44@ac-caen.fr

Site Web
<http://www.ac-caen.fr/calvados>

2, place de l'Europe B.P.90036
14208 Hérouville Saint Clair Cedex

J'autorise vos 22 élèves de CE2 à se rendre en :

ANGLETERRE
Auberge de Jeunesse - LONDRES

pour un séjour du mercredi 11 juin 2014 au samedi 14 juin 2014

Observations :

Hébergement non contrôlable.

Pendant la totalité du séjour, les élèves seront placés sous votre autorité.

Le présent accord vaut ordre de mission vous concernant.

En cas d'accident d'élève ou de personnel, vous adresserez la déclaration d'accident dans les 24 heures à l'IEN de votre circonscription.

En cas d'accident grave, vous contacterez téléphoniquement les autorités et la famille.

Toute activité sportive doit être encadrée par un personnel qualifié, la baignade étant interdite.

A l'issue du séjour, vous m'adresserez un compte rendu de votre séjour, dans un délai maximum d'un mois.

Pour le Directeur académique,
L'IEN Adjoint

SIGNÉ

Emmanuel DESCHAMPS

Division de l'Organisation Scolaire
et de la Scolarité (DOSS4)

28.FEV. 2014

Caen Est

Année scolaire 2013-2014

Dossiers suivis par :

Isabelle MARTIN ☎ : 02.31.45.96.15 – mel : dsden14-doss44@ac-caen.fr

Carole POIDEVIN ☎ : 02.31.45.96.17 – mel : dsden14-doss42@ac-caen.fr

Dossier arrivé à la DOSS4 le : 17/03/14
N° de dossier :

Fax : 02.31.45.96.70

SE 13/14 18

DIX semaines avant le départ pour un séjour à l'étranger (en 3 exemplaires)
HUIT semaines avant le départ pour un séjour hors département (en 3 exemplaires)
CINQ semaines avant le départ pour un séjour dans le Calvados (en 3 exemplaires)
Attention, les périodes de congés ne sont pas incluses dans les délais

N° R.N.E. 10111410768J (à renseigner obligatoirement) Circonscription : CAEN EST

maternelle élémentaire primaire spécialisée

Nom et adresse ou cachet de l'école : Ecole Primaire Publique de Cabourg
24 Place Jean MOULIN
14390 CABOURG

Téléphone : 0231913939 Télécopie : Adresse électronique : ce.0140768j@ac-caen.fr

Nom et prénom de(s) enseignant (s) (souligner le nom de l'enseignant coordonnateur qui assure le suivi du dossier)	Classe (s) concernée(s)	Effectif des classes	Nombre d'élèves participant à la sortie	Nombre d'élèves partant ayant moins de 6 ans à la date de la sortie
1- GRIMONT Véronique	CE2	23	22	∅
2-				
3-				

Organisation pour les élèves restants : Accueil dans la classe de CE2 / CM1

Chaque demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitée(s) devra comporter obligatoirement :

- le projet pédagogique et éducatif,
- le programme détaillé du séjour : préciser les activités sportives envisagées et les déplacements à pieds,
- les actions ultérieures : évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie scolaire avec nuitée(s),
- les annexes dûment complétées : fiches transport, diplôme de secourisme, liste de passagers etc...

Date de départ de l'école (jour et heure) : Mercredi 11 juin 2014 à 21h QUISTREHAM	Date de retour à l'école (jour et heure) : Samedi 14 juin 2014 6h45	Durée (nombre de nuitées) : 3/4 car ferry 3/4 auberge de jeunesse
* Dans le cas d'un rassemblement dans un autre lieu que l'école, il a été vérifié que tous les parents y étaient favorables		
STRUCTURE D'HEBERGEMENT ² Auberge de Jeunesse		
Nom et adresse de l'établissement d'accueil : Smart Hyde Inn Park Hostel 48-50 Inverness Terrace Bayswater W2 3JA Londres Angleterre		
Téléphone : +44072290000 Télécopie : N° d'inscription Education Nationale :		
FINANCEMENT (Indiquer les montants globaux)		ASSURANCE (voir annexe 8)
Participation d'une collectivité territoriale (préciser) : Mairie de Cabourg 4000€		<input checked="" type="checkbox"/> Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile et individuelle accidents
Participation d'une association (préciser) : FCPE 300€		
Autres financements (préciser) :		
Participation familiale : 35€ par famille soit 770€		
Coût total : 5070€		

¹ Joindre au dossier l'attestation du directeur mentionnant que tous les parents ont donné leur accord écrit pour emmener et/ou ramener leur(s) enfant(s) au centre d'hébergement aux dates indiquées. (annexe 1)

² En cas d'hébergement dans les familles, fournir l'accord des titulaires de l'autorité parentale concernant cette forme d'hébergement. (annexe 1)

ENCADREMENT NECESSAIRE AU VOYAGE ET AU SEJOUR (voir annexe 5) :

ce tableau doit être scrupuleusement renseigné

ENCADREMENT (un encadrant doit être obligatoirement titulaire de l'AFPS, du PSC1 ou du BNS)	Nom et Prénom	Rôle à préciser : encadrement voyage et/ou séjour	Qualification à préciser et à joindre notamment le diplôme de 1 ^{er} secours
ENSEIGNANT RESPONSABLE : N° de téléphone portable : CONFIDENTIEL	GRIMONT Veronique	Responsable du voyage et de l'encadrement	BNS + formation 1979 PSC1 mars 2011 PSC1 déc 2011
AUTRE(S) ENSEIGNANT(S) (le cas échéant) :			
ATSEM (le cas échéant) : accord préalable du maire à fournir			
AUTRE (BAFA, aide éducateur, parent...) : pour l'encadrement vie collective, le BAFA est souhaité	GRIMONT Jacqueline FOULLAIN Cyrille REICHERT Bernard	aide à l'encadre - ment (bénévoles)	→ Certificat sauveteur secouriste du travail (M ^r FOULLAIN)
NOM et Prénom du titulaire du BNS, AFPS ou PSC1 à préciser dans la colonne Qualification (*)			
INTERVENANTS EXTERIEURS pour les activités sportives envisagées (vérifier l'agrément auprès de la D.S.D.E.N. concernée)			

(*) Joindre obligatoirement la photocopie du diplôme « premiers secours » obligatoire jour et nuit durant le séjour.

- Les CUI et les AED ne sont pas comptabilisés dans le taux d'encadrement. Pour ces contractuels, ajouter au dossier l'accord de l'employeur quant à leur participation au séjour.

Observations éventuelles :

Fait à Cabourg le 24 février 2014

Signature de l'enseignant coordonnateur du projet :

Date de transmission par le directeur d'école
à l'Inspecteur de l'Education Nationale
le 26 février 2014

Signature de directeur de l'école

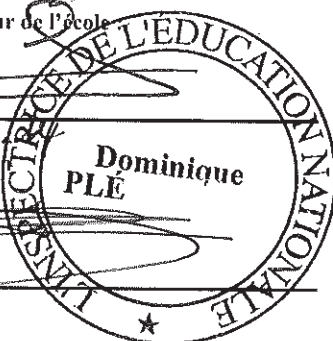
Avis de P.I.E.N.
de la circonscription sur
le contenu et l'organisation
pédagogique

Favorable Défavorable

Motif :

Date : 17/03

Signature et tampon
de PIEN



Avis du DASEN DSDEN du département
d'accueil et éventuellement du ou des
DASEN DSDEN de chaque département
traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s)
est à caractère itinérant avec hébergement
sur plusieurs départements

Favorable
 Défavorable

Motif :

Date :
Signature

Le lieu d'hébergement est attaché à la circonscription de :

Nom et Prénom de l'Inspecteur de l'Education Nationale : Coordonnées téléphoniques :

Observations éventuelles :

Décision de départ du DASEN DSDEN
du département d'origine

Accord
 Refus

Motif :

Date : 17/03/14
Signature

Observations éventuelles : Hébergement non contrôlable

pour le directeur académique
I.P.E.N. joint

Pourquoi ce projet ?

Cabourg est ville pilote pour un apprentissage précoce de l'anglais dès la maternelle, depuis 2005.

Mes élèves, en CE2 cette année, étudient l'anglais depuis l'âge de 4 ans ; soit depuis cinq ans déjà.

Ce voyage a un objectif non seulement linguistique mais aussi culturel, il sera avant tout une formidable occasion de découvrir un autre pays, ses traditions, sa culture et sa langue.

Ce projet s'inscrit dans le projet d'école qui prévoit une ouverture sur le monde.

C'est aussi un moyen pour que l'apprentissage de l'anglais prenne tout son sens.

C'est un projet fédérateur au sein de la classe qui permettra aux élèves de vivre la classe différemment, de mieux s'entendre encore, de s'entraider, de découvrir un autre cadre de vie. C'est une expérience en dehors de leur famille dans un milieu inconnu.

Les précédentes éditions de ce voyage en 2011 et 2012 ayant été une réussite, c'est Monsieur Sébastien DELANOE, élu, en charge des affaires scolaires, qui m'a incitée à reconduire l'expérience.

En 2013, le voyage avait été budgété mais le comportement difficile de certains enfants n'a pas permis d'envisager un départ.

Cette année, la cohésion du groupe et le soutien quasi unanime des parents m'ont conforté dans ma volonté de réitérer l'expérience. Ce projet de voyage a été évoqué avec les familles dès la réunion de rentrée.

Les enfants, eux, n'en ont été informés qu'après avoir eu l'assurance de la faisabilité, en particulier d'un point de vue financier pour éviter toute déception.

22 familles sur 24 ont rapidement donné leur accord et ont commencé à régler les frais de participation avant même que je ne leur demande. Depuis une famille a quitté l'école à l'occasion d'un déménagement.

Concernant les 2 familles qui hésitaient, une présentation personnalisée du voyage avec projection des photos des précédentes éditions leur a été faite. Elles ont aussi eu l'occasion de rencontrer les accompagnateurs.

Une famille ayant pu poser les questions qui lui tenaient à coeur s'est dit rassurée et a donné son accord.

A ce jour, un seul enfant hésite encore, car il a peur de quitter ses parents, ces derniers sont prêts à donner leur accord mais il ne veulent pas le forcer. Sa grande soeur qui a pris part à un voyage en Irlande lorsqu'elle était au collège s'efforce de le convaincre.

L'enfant a été compté dans les réservations et a encore la possibilité de se joindre au groupe, jusqu'au règlement du solde du voyage.

Afin que le contexte soit le plus rassurant possible, le choix a été fait d'un taux d'encadrement élevé (4 adultes pour 23 enfants), dans la mesure du possible, par des adultes bien connus des enfants (participation à d'autres activités de la classe).

Malgré des démarches effectuées dès le mois d'octobre, il n'a été possible de trouver des disponibilités en mai en ce qui concerne le car ferry. Cette année encore, le voyage se situera donc début juin afin de pouvoir l'exploiter pleinement au retour.

Présentation du voyage

♦ Classe concernée :

➤ Classe de CE2 de Véronique Grimont, 23 élèves.

♦ Dates :

Du mercredi 11 juin en soirée au samedi 14 juin 2014 au matin
(4 jours et 3 nuits, voyage compris).

♦ Transport :

Le préacheminement de l'école à Ouistreham se fera par les parents, en covoiturage si nécessaire.

En cas de besoin, nous pourrions faire appel au minibus que la commune peut mettre à notre disposition.

Le transport s'effectuera, de nuit, en car ferry depuis Ouistreham pour la traversée de La Manche.

Arrivée à Portsmouth tôt le matin.

Bus à destination de Londres, puis métro pour rejoindre notre hébergement.

♦ Hébergement :

Nous avons souhaité un hébergement en auberge de jeunesse :
Smart Hyde Inn Park Hostel (nuitée du jeudi 12 juin 2014).

Deux dortoirs réservés à notre usage exclusif sont prévus :

- un de 15 lits (11 garçons + 2 adultes)
- un second de 15 lits lui aussi (12 filles + 2 adultes)

Cette auberge est idéalement située pour une visite du centre de Londres.

♦ Encadrement :

L'encadrement sera assuré par moi-même, enseignante ainsi que trois autres adultes accompagnateurs. Je possède déjà un brevet de secourisme + ranimation, j'ai effectué un stage PSC1 en mars 2011 et une remise à niveau en décembre 2011.

Les trois autres adultes accompagnateurs seront :

- M^{me} GRIMONT Jacqueline (qui accompagne toutes mes sorties scolaires depuis plusieurs années)
- M^r REICHERT Bernard (ancien élu de la FCPE. Il a accompagné les deux précédentes éditions de ce voyage)
- M^r POUILLAIN Cyrille* (père d'un ancien élève et dont le second fils est dans ma classe, il est le gendre de mon ancien directeur, il a déjà encadré de nombreux voyages scolaires en particulier des sorties à la journée à Paris, il a été une année Président de la FCPE, titulaire d'un certificat de sauveteur secouriste du travail)

* Il remplacera M^{me} PRIVET Sophie qui a participé aux deux éditions précédentes, cette personne venant de retrouver un emploi, elle ne pourra pas se joindre à nous cette année.

Toutes ces personnes participent à certaines activités de la classe et sont parfaitement connues des enfants.

♦ Financement :

Le coût restant à la charge des familles s'élève à 35 €.

Participation Mairie de Cabourg versée sur le compte de la coopérative scolaire en 2013 : 4000 €

Participation Fédération des parents d'élèves (FCPE) 300 €

Objectifs et compétences transversales

- Donner du sens aux apprentissages.
- Avoir un thème de travail commun, interdisciplinaire et authentique.
- Découvrir un nouveau pays et poursuivre un travail mené en classe à travers diverses disciplines.
- S'ouvrir aux autres, savoir qu'il existe des différences et les accepter.
- Faire découvrir un pays étranger, une capitale, des moyens de transports variés.
- Faire connaître le plaisir et l'intérêt de voyager.
- Apprendre à vivre en société, à prendre des responsabilités et à acquérir plus d'autonomie.
- Donner aux élèves l'occasion de s'éloigner du milieu familial tout en restant avec un groupe et un encadrement connu.
- Renforcer la cohésion du groupe, renforcer les liens parents-école.
- Impliquer les élèves et leur famille dans la mise en place d'actions pour aider à financer le séjour.
(Cette année confection et vente de bracelets et de pendentifs par les enfants eux-mêmes.)

Activités pédagogiques

*Socle commun de connaissances et de compétences
(Avant, pendant et après le voyage)*

Langue vivante : Anglais

- Poursuivre l'apprentissage de l'anglais, se familiariser avec l'accent, être attentif à l'écoute, enrichir le vocabulaire.
- Lier l'apprentissage au vécu et aux situations concrètes.
- Se mettre en situation réelle pour entendre parler en Anglais.
- Faire découvrir la culture et le patrimoine Britannique.
- Découvrir les traditions en Angleterre.
- Pratiquer la langue (achats, demandes de renseignements au personnel de l'Auberge de jeunesse ...)
- Découvrir une monnaie étrangère.

Domaine de la langue :

- Utiliser différents supports de lecture : documentaires, guides touristiques, encyclopédie, plans, cartes, recherches sur Internet.
- Lire différents types de texte (albums, documentaires, romans...) sur l'Angleterre, ses traditions et ses coutumes ou des textes écrits par des auteurs anglais (Charles Dickens, Enid Blyton...).
- Exposer des recherches sur le pays, établir des comparaisons avec son propre pays.
- Rédiger un carnet de voyage et des comptes-rendus de visites.
- Rédiger une carte postale et l'envoyer aux parents.
- Donner de ses nouvelles par l'envoi d'emails.
- Mettre en ligne les photos et leurs commentaires sur le site de l'établissement.

Domaine des mathématiques :

- Faire des calculs relatifs au voyage: la durée, la distance, le coût ...
- Gérer son argent de poche et calculer ses dépenses.
- Travailler sur les échelles, sur des plans de Londres et des cartes de l'Angleterre.

Histoire / Histoire des Arts :

- Etablir les liens entre l'histoire de France et l'histoire de l'Angleterre.
- Etudier l'histoire et l'architecture d'un château et d'une cathédrale.
- Découvrir l'Egypte antique (Visite au British Museum pour voir la pierre de Rosette) (*Solution de repli en cas de pluie.*)

Géographie :

- Découvrir un pays : le Royaume-uni, une capitale : Londres, un fleuve : la Tamise.
- Lecture de plans et de cartes, repérage dans l'espace.
- Découvrir différents types de transports

Education civique :

- Apprendre un comportement citoyen responsable.
- Représenter son pays dans un pays étranger.
- Respecter les consignes de sécurité, les règles de vie, le temps de sommeil, les affaires des autres.
- Respecter les règles relatives à l'hygiène corporelle, alimentaire et dentaire.
- Participer à des actions collectives à but lucratif pour aider au financement.

Pratiques artistiques - Arts visuels :

- Découvrir le patrimoine architectural d'une capitale.
- Découvrir les œuvres picturales anglaises à travers les visites.
- Réaliser une exposition de photos et de dessins pour les parents au retour du séjour.

Education musicale :

- Connaître quelques chants en langue anglaise qui seront interprétés lors du spectacle de fin d'année.

Déroulement du voyage

Mercredi 11 Juin 2014 :

21h00 : Rendez-vous à l'embarquement du car ferry à Ouistreham.

21h30 : Formalités d'embarquement.

23h : Appareillage du Normandie bateau de la compagnie Brittany Ferries à destination de Portsmouth. Nuit à bord.

Jeudi 12 Juin 2014 :

06h45 : Arrivée à Portsmouth, débarquement.

07h00 : Petit déjeuner.

07h40 : Route vers Londres à bord d'un autocar de la société National Express.

09h50 : Arrivée à Londres à Victoria Coach Station.

10h30 : Transfert en métro vers l'Auberge de Jeunesse Smart Hyde Park Inn Hostel, dépôt des bagages, installation.

11h45 : Déjeuner au restaurant Giraffe situé au South Bank Center sur les rives de la Tamise.

13h30 : Promenade digestive le long de la Tamise en direction de Westminster Abbey et Big Ben.

Déplacement à pied vers Trafalgar Square.

14h30 : Original London Visitor Center pour le départ de la visite guidée de Londres en bus à deux étages.

14h45 : Circuit rouge jusqu'à Tower Bridge (commentaires en français par écouteurs).

15h40 : Croisière sur la Tamise de Tower Bridge à Westminster.

16h20 : Reprise du circuit rouge Original Tour en bus jusqu'à Speaker's Corner.

17h30 : Promenade dans Hyde Park, shopping puis retour à pied vers l'Auberge de Jeunesse.

Temps libre pour écrire aux parents.

19h15 : Dîner au restaurant Pizza Factory proche de Smart Hyde Park Inn Hostel.

20h30 : Bilan de la journée, douche et coucher.

Déroulement du voyage (suite)

Vendredi 13 Juin 2014 :

08h00 : Réveil.

08h30 : Petit déjeuner.

09h00 : Toilette, rangement.

09h45 : Transfert en métro vers Trafalgar square.

10h15 : Rendez-vous à l'Original London Visitor Center pour le

départ de la promenade guidée à pied.

10h 30 : Promenade vers Buckingham Palace, le palais et la relève

de la garde.

11h15 : Déplacement à pied vers Westminster en passant par

Green Park où l'on admirera les écuries qui peuplent le

parc.

12h15 : Retour en métro vers l'Auberge de Jeunesse, déjeuner au

restaurant Mac Donald (quartier de Bayswater).

Derniers achats.

13h30 : Retour à l'Auberge de Jeunesse, derniers rangements,

reprise des bagages.

14h00 : Départ de l'Auberge de Jeunesse, transfert en métro vers

Victoria Coach Station.

15h30 : Départ de Londres. Route vers Portsmouth à bord d'un

autocar de la société National Express.

17h35 : Arrivée à Portsmouth à proximité du Bowplex où nous

dîners.

18h00 – 20h00 : Bowling et dîner.

20h30 : Retour en bus jusqu'à la Gare maritime de Portsmouth.

21h30 : Formalités d'embarquement.

22h45 : Appareillage du Saint Michel bateau de la Compagnie

Brittany Ferries à destination de Ouisstreham. Nuit à bord.

Samedi 14 Juin 2014 :

06h45 : Arrivée à Ouisstreham, débarquement.

07h15 : Prise en charge par les familles.

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT ALLER ET RETOUR

A REMPLIR PAR L'ORGANISATEUR DE LA SORTIE, LA COLLECTIVITÉ TERRITORIALE OU LE CENTRE EN CHARGE DU TRANSPORT

Trajet Aller : De Quistreham à Londres via Portsmouth
Dates et heures : Départ le mercredi 11 juin 2014 à 23h (rendez-vous pour l'embarquement 21h)
 Traversée à bord du *Normandie* (bateau de la Compagnie Brittany Ferries)
 Arrivée à Portsmouth le jeudi 12 juin 2014 à 6h45
 Départ en bus à 7h40 (transport assuré par la National Express compagnie régulière anglaise) vers Londres
 Arrivée à 9h50 à Victoria Coach Station
 Transfert en métro vers l'auberge de jeunesse Smart Hyde Inn Park Hostel
 (London)

Trajet Retour : De Londres à Quistreham via Portsmouth
Dates et heures : Départ de Londres en bus le vendredi 13 juin 2014 à 15h30
 (transport assuré par la National Express compagnie régulière anglaise)
 Arrivée à Portsmouth à 17h35
 Départ à 22h45 traversée à bord du *Mont Saint Michel* (bateau de la Compagnie Brittany Ferries)
 Arrivée à Quistreham le samedi 14 juin 2014 à 6h45

Effectifs* : 23 élèves

4 adultes

* au moins deux adultes quelque soit l'effectif du groupe
 - au delà de 16 élèves, un adulte supplémentaire pour 8 élèves (Ecole maternelle ou école élémentaire avec section enfantine)
 - au delà de 20 élèves, un adulte supplémentaire par 10 élèves (Ecole élémentaire)

Nom, raison sociale et coordonnées des transporteurs :

Brittany Ferries : BAI sa / Port du Blosson / BP 72 / 29688 Roscoff cedex

Tél : 0825 829 829

Email : resagroupe@brittany-ferries.fr

National Express : National Express House / Birmingham Coach Station / Mill Lane / Digbeth /

Birmingham B5 6DD

Tél : 00 44 8717 818181

Email : tickets@nationalexpress.com

Attention :

- 1- Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (indiqué sur la carte violette)
- 2- Respecter les consignes du chauffeur pour le chargement des bagages.
- 3- Les adultes accompagnateurs doivent effectivement surveiller le comportement des enfants durant le trajet.
- 4- La ceinture de sécurité n'est obligatoire que pour les cars mis en service à partir de 1999.

FICHE TRANSPORT

A UTILISER POUR LES DÉPLACEMENTS PENDANT LE SÉJOUR*
(CAR, TRANSPORTS EN COMMUN, DÉPLACEMENTS A PIED ...)

Tous les déplacements seront effectués en effectif global soit 22 élèves et 4 adultes.

Jeu 12 juin 2014 : Transfert en métro de Victoria Coach Station vers l'Auberge de Jeunesse Smart Hyde Inn Park Hostel (48-50 Inverness Terrace, Bayswater, Londres).
Ligne de métro jaune jusqu'à Bayswater.

Déplacement en métro de l'Auberge de Jeunesse Smart Hyde Inn Park Hostel vers Giffa (restaurant dans South Bank Center).
Ligne de métro jaune de Bayswater jusqu'à Embankment, puis ligne noire jusqu'à Waterloo.

Marche sur le quai longeant la Tamise jusqu'à Westminster, passage au pied du London Eye, traversée par Westminster Bridge, puis marche vers Trafalgar Square par Parliament Street et Whitehall Parliament Street. (environ 1 km 800).

Arrivée devant le Visitor Center de la société The Original Tour.
Déplacement en bus jusqu'à Tower Bridge (circuit rouge).

Croisière à bord d'un bateau de la même compagnie entre Tower Bridge et Westminster Abbey.

Poursuite du circuit rouge de la Société The Original Tour entre Westminster et Speaker's Corner.

Promenade à pied dans Hyde Park* jusqu'à proximité d'Inverness Terrace (environ 2 km 200).
Shopping dans le quartier de Bayswater puis retour à l'Auberge de Jeunesse.

* En cas de mauvais temps, la promenade dans Hyde Park sera remplacée par une visite au British Museum.
Déplacement en métro (ligne rouge) de Marble Arch jusqu'à Tottenham Court Road et retour par la ligne rouge jusqu'à Queensway.

FICHE TRANSPORT

A UTILISER POUR LES DÉPLACEMENTS PENDANT LE SÉJOUR*
(CAR, TRANSPORTS EN COMMUN, DÉPLACEMENTS A PIED ...)

Tous les déplacements seront effectués en effectif global soit 22 élèves et 4 adultes.

Vendredi 13 juin 2014 : Déplacement en métro de l'Auberge de Jeunesse Smart Hyde Inn Park
Hostel vers Trafalgar Square.
Ligne de métro jaune de Bayswater jusqu'à South Kensington puis ligne
bleu foncé jusqu'à Leicester Square.
Rendez-vous devant The Original Tour Visitor Center.
Marche avec le guide vers Buckingham Palace par The Mall
(environ 1 km).

Marche vers Westminster à travers Green Park, sortie sur Whitehall
Parliament Street à hauteur de Horse Guards, déplacement en direction
de Westminster Abbey, Big Ben et le Palais de Westminster
(environ 1 km 400).
Déplacement en métro vers l'Auberge de Jeunesse Smart Hyde Inn Park
Hostel par la ligne de métro jaune de Westminster jusqu'à Bayswater.
Transfert en métro de l'Auberge de Jeunesse Smart Hyde Inn Park
Hostel vers Victoria Coach Station ligne de métro jaune.