

Calcul@tice

Tutoriel pour enseignant

feuille de route :

1/cliquer sur L'application

Calcul@tice Direction des services départementaux de l'éducation nationale Nord

Actualités Les exercices **L'application** Ressources TNI Téléchargement Documentation Le rallye Contacts

Accueil Niveau CP Niveau CE1 Niveau CE2 Niveau CM1 Niveau CM2 Niveau 6ème

Exercices en accès libre Vous utilisez une tablette ?

Touchez ici

Choisissez un pseudonyme et cliquez sur "Connexion".

Connexion

Pour chaque exercice Facile ← 1 2 3 4 → Difficile

2/ Se connecter à enseignant et créer son compte

Enseignant ? Cliquez ici

Accès élève

Nom d'utilisateur (login)

Mot de passe

Se connecter

Attention ! Cette page ne permet pas d'accéder au rallye calcul@TICE ! L'accès au rallye se trouve [ici](#).

3/ Sélectionner gestion des effectifs

Sommaires élèves Création séances **Gestion effectifs** Consultation résultats Déconnexion

Mes classes / groupes

Nouvelle classe Nouveau groupe Renommer Supprimer

classe des nums

plan maths Caen Nord

CLASSE DE CP

remédiation cp

remédiation CE1

Elèves de la classe CLASSE DE CP

Ajouter élève Ajouter liste Modifier Supprimer Affecter au groupe

	Nom	Prénom	Nom utilisateur (login)	Mot de passe
1	AAAAA	BBBB	AAAA57	BBBB
2	AAAAA	BBBB	AAAA58	BBBB

4/ pour créer votre classe, cliquer sur nouvelle classe

Mes classes / groupes

Nouvelle classe Nouveau groupe Renommer Supprimer

classe des nums

plan maths Caen Nord

CLASSE DE CP

remédiation cp

remédiation CE1

5/ sélectionner votre classe et cliquer sur ajouter élève

Elèves de la classe CLASSE DE CP

Ajouter élève Ajouter liste Modifier Supprimer Affecter au groupe

	Nom	Prénom	Nom utilisateur (login)	Mot de passe
1	AAAAAA	BBBB	AAAA57	BBBB
2	AAAAAA	BBBB	AAAA58	BBBB

Vous pouvez ainsi obtenir un nom d'utilisateur et mot de passe pour chacun de vos élèves. (*vous pourrez réutiliser ses logins et MDP dans classe Numérique*)

Dans calcul@tice, vous avez la possibilité de créer vos groupes de remédiation. Vous pouvez ainsi personnalisé le parcours de vos élèves en difficultés.

- sélectionner l'élève
- cliquer sur affecter au groupe
- Cocher le groupe choisi

Ajouter élève Ajouter liste Modifier Supprimer Affecter au groupe

	Nom	Prénom	
1	AAAAAA	BBBB	<input type="checkbox"/> remédiation cp <input type="checkbox"/> remédiation CE1
2	AAAAAA	BBBB	AAAA58

Vous allez devoir maintenant créer vos séances. Il vous faudra choisir les jeux que vous proposerez à vos élèves.

6/ Cliquer sur création de séance

https://calculatice.ac-lille.fr/serveur/main.php

Sommaires élèves **Création séances** Gestion effectifs Consultation résultats Déconnexion

CM1 CM2 6ème

Titre : semaine 1: additionner 2 nombres

Description : Je m'entraîne à additionner deux nombres. niveau 1

Mes séances

- Séances
- Dossiers
- semaine 1: additionner 2 nombres
- ajouter et retirer 19,29,31...
- tables de multiplication
- comme de 2 nombres

Vous allez pouvoir créer vos séances par le biais d'éditeur de séance.

7/ Sélectionner le niveau de la classe

Exercices calcul@TICE

CP CE1 CE2 CM1 CM2 6ème

- Mémoriser la table d'addition
- Mémoriser la table de multiplication par 2
- Connaître doubles et moitiés
- Complément à 10
- Ajouter 10
- Somme de deux nombres
- Somme en ligne
 - niveau 1
 - niveau 2
 - niveau 3

8/ Démarche pour créer sa séance :

- Compléter titre, descriptif **1**
- Cliquer sur les flèches bleues pour voir tous les jeux **2**
- Sélectionner ses jeux et les déplacer dans exercices. **3**
- Enregistrer **4**

The screenshot shows the 'Exercices calcul@TICE' interface. On the left, there is a list of exercises with blue arrows next to them, indicating they can be selected. The main area is the 'Editeur de séance' form, which has fields for 'Titre' (containing 'semaine 1: additionner 2 nombres'), 'Description' (containing 'Je m'entraîne à additionner deux nombres. niveau 1'), and 'Exercices' (containing a list of exercises like 'Somme en ligne', 'L'oiseau', etc.). A yellow box with the number '1' is placed over the title field. A yellow box with the number '2' is placed over the exercise list. A yellow box with the number '3' is placed over the exercise selection area. A yellow box with the number '4' is placed over the 'Enregistrer' button.

- Pour créer une nouvelle séance, il faut cliquer sur séance , puis nouvelle .

The screenshot shows the 'Mes séances' interface. There are tabs for 'Séances' and 'Dossiers'. Below the tabs, there is a list of sessions. The first session is 'Nouvelle' with a description 'onner 2 nombres'. The second session is 'ouvrir' with a description '9,29,31...'. The third session is 'Dupliquer' with a description 'cation'.

9/ Dernière étape, intégrer les séances créer à votre classe

- Cliquer sur sommaire élèves

The screenshot shows the navigation bar with four buttons: 'Sommaires élèves', 'Création séances', 'Gestion effectifs', and 'Consultation résultats'. The 'Sommaires élèves' button is highlighted in blue.

- Sélectionner votre classe **1**
- Choisir ses séances et les déplacer dans sommaire des élèves de la classe choisie. **2**
- Enregistrer **3**

The screenshot shows the 'Sommaire des élèves de la classe CLASSE DE CP' interface. On the left, there is a list of classes: 'classe des nums', 'plan maths Caen Nord', 'CLASSE DE CP', 'remédiation cp', and 'remédiation CE1'. The 'CLASSE DE CP' class is circled in red, with a red box containing the number '1' next to it. In the center, there is a 'Sommaire des élèves de la classe CLASSE DE CP' section with a '+' icon and the text 'semaine 1: additionner 2 nombres'. A red arrow points from this text to the 'Mes séances' list on the right. The 'Mes séances' list contains several sessions, with 'semaine 1: additionner 2 nombres' circled in red, with a red box containing the number '2' next to it. At the bottom, there is an 'Enregistrer' button with a red box containing the number '3' next to it.

Vos séances sont prêtes, les élèves peuvent se connecter avec leurs identifiant et n'auront accès qu'à ce que vous avez prévu pour eux. Vous pouvez suivre leur progression dans consultation des résultats