

Le Directeur académique
des services de l'éducation nationale,
Directeur des services départementaux
de l'éducation nationale du Calvados

à

Madame Sophie RICHARD

S/C de Madame ou Monsieur le Directeur

Ecole élémentaire publique Jean De La Fontaine
Rue Des Ecoles
14790 FONTAINE ETOUPEFOUR

S/C de Monsieur l'Inspecteur de l'Education Nationale
Circonscription de CAEN OUEST

POUR LE

Dossier n° : **SE - 13/14 - 12**

OBJET : demande d'autorisation de séjour à l'**étranger** avec nuitée(s)

Division de l'Organisation
Scolaire et de la Scolarité
(DOSS4)

J'autorise vos **22** élèves de **CE2/CM1** à se rendre en :

ANGLETERRE
Auberge de Jeunesse - BATTLE

Dossier suivi par
Isabelle MARTIN
Téléphone
02 31 45 96 15
Télécopie
02 31 45 96 70

pour un séjour du **mardi 22 avril 2014** au **vendredi 25 avril 2014**

Observations :

Hébergement non contrôlable.

Mél.
dsden14-doss44@ac-caen.fr

Pendant la totalité du séjour, les élèves seront placés sous votre autorité.

Site Web
<http://www.ac-caen.fr/calvados>

Le présent accord vaut ordre de mission vous concernant.

2, place de l'Europe B.P.90036
14208 Hérouville Saint Clair Cedex

En cas d'accident d'élève ou de personnel, vous adresserez la déclaration d'accident dans les 24 heures à l'IEN de votre circonscription.
En cas d'accident grave, vous contacterez téléphoniquement les autorités et la famille.

Toute activité sportive doit être encadrée par un personnel qualifié, la baignade étant interdite.

A l'issue du séjour, vous m'adresserez un compte rendu de votre séjour, dans un délai maximum d'un mois.

Pour le Directeur académique,
L'IEN Adjoint



Emmanuel DESCHAMPS

24 JAN. 2014

DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPART
EN SORTIE SCOLAIRE AVEC NUITEE(S)
EN FRANCE OU A L'ETRANGER
(circulaire n°99-136 du 21/09/99)
à retourner par la voie hiérarchique

Dossiers suivis par :

Isabelle MARTIN ☎ : 02.31.45.96.15 – mel : dsden14-doss4@ac-caen.fr
Carole POIDEVIN ☎ : 02.31.45.96.17 – mel : dsden14-doss42@ac-caen.fr

Fax : 02.31.45.96.70

Caen Ouest

Année scolaire 2013-2014

Dossier arrivé à la DOSS4 le : 24/01/14
N° de dossier :

SE 13/14 12

DIX semaines avant le départ pour un séjour à l'étranger (en 3 exemplaires)
HUIT semaines avant le départ pour un séjour hors département (en 3 exemplaires)
CINQ semaines avant le départ pour un séjour dans le Calvados (en 3 exemplaires)
Attention, les périodes de congés ne sont pas incluses dans les délais

N° R.N.E. 1011141011614 (à renseigner obligatoirement) Circonscription : Caen Ouest

maternelle élémentaire primaire spécialisée

Nom et adresse ou cachet de l'école :

ECOLE ELEMENTAIRE
JEAN DE LA FONTAINE
Rue de la Crête St Jean
14790 Fontaine Eloupefour
Tél./Fax : 02 31 26 75 09

Téléphone : Télécopie : Adresse électronique :

Nom et prénom de(s) enseignant (s) (souligner le nom de l'enseignant coordonnateur qui assure le suivi du dossier)	Classe (s) concernée(s)	Effectif des classes	Nombre d'élèves participant à la sortie	Nombre d'élèves partant ayant moins de 6 ans à la date de la sortie
1 - RICHARD Sophie	CE2 - CM1	22	22	0
2 -				
3 -				

Organisation pour les élèves restants :

Chaque demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitée(s) devra comporter *obligatoirement* :

- **le projet pédagogique et éducatif**,
- **le programme détaillé du séjour** : préciser les activités sportives envisagées et les déplacements à pieds,
- **les actions ultérieures** : évaluation et exploitation des acquis pédagogiques et éducatifs de la sortie scolaire avec nuitée(s),
- **les annexes dûment complétées** : fiches transport, diplôme de secourisme, liste de passagers etc...

Date de départ de l'école (jour et heure) : 22/04/2014 à 5h15	Date de retour à l'école (jour et heure) : 25/04/2014 à 9h30	Durée (nombre de nuitées) : 3
--	---	----------------------------------

* Dans le cas d'un rassemblement dans un autre lieu que l'école, il a été vérifié que tous les parents y étaient favorables

STRUCTURE D'HEBERGEMENT ²

Nom et adresse de l'établissement d'accueil : Ashburnham Place
Battle TN 33 9NF

Téléphone : 0044 1424 892244 Télécopie : 0044 1424 894200 N° d'inscription Education Nationale :

FINANCEMENT (Indiquer les montants globaux)

Participation d'une collectivité territoriale (préciser) : 1.280 € Mairie
Participation d'une association (préciser) : 1.15 € APE
Autres financements (préciser) : 2.155 € coopérative
Participation familiale : 2.200 € (100€ par enfant)
Coût total : 5.750 €

ASSURANCE (voir annexe 8)

Il a été vérifié qu'il a été souscrit une assurance responsabilité civile et individuelle accidents

¹ Joindre au dossier l'attestation du directeur mentionnant que tous les parents ont donné leur accord écrit pour emmener et/ou ramener leur(s) enfant(s) au centre d'hébergement aux dates indiquées. (annexe 1)

² En cas d'hébergement dans les familles, fournir l'accord des titulaires de l'autorité parentale concernant cette forme d'hébergement. (annexe 1)

ENCADREMENT NECESSAIRE AU VOYAGE ET AU SEJOUR (voir annexe 5) :
ce tableau doit être scrupuleusement renseigné

ENCADREMENT (un encadrant doit être obligatoirement titulaire de l'AFPS, du PSC1 ou du BNS)	Nom et Prénom	Rôle à préciser : encadrement voyage et/ou séjour	Qualification à préciser et à joindre notamment le diplôme de 1 ^{er} secours
ENSEIGNANT RESPONSABLE : N° de téléphone portable : AUTRE(S) ENSEIGNANT(S) (le cas échéant) : ATSEM (le cas échéant) : accord préalable du maire à fournir : AUTRE (BAFA, aide éducateur, parent...) : pour l'encadrement vie collective, le BAFA est souhaité. NOM et Prénom du titulaire du BNS, AFPS ou PSC1 à préciser dans la colonne Qualification (*)	RICHARD Sophie CLAISSE Nicolas CROCHER. LILIANDE abiriel ? ✓	enseignant } accompagnement encadrement	AFPS certificat de sauveteur secouriste du travail
INTERVENANTS EXTERIEURS pour les activités sportives envisagées (vérifier l'agrément auprès de la D.S.D.E.N. concernée)			

(*) Joindre **obligatoirement** la photocopie du diplôme « premiers secours » obligatoire jour et nuit durant le séjour.

- Les CUI et les AED ne sont pas comptabilisés dans le taux d'encadrement. Pour ces contractuels, ajouter au dossier l'accord de l'employeur quant à leur participation au séjour.

Observations éventuelles :

Fait à Fontaine - Cloupefou

Signature de l'enseignant coordonnateur du projet :

Date de transmission par le directeur d'école
à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale
le 19/01/2014

Signature du directeur de l'école :

STAMPED: Fontaine Cloupefou, 19/01/2014, 02 31 26 75 09

Avis de l'I.E.N.
de la circonscription sur
le contenu et l'organisation
pédagogique

Favorable Défavorable
Motif :

Date : 24/01/2014
Signature et tampon
de l'IEN

L'Inspecteur de l'Éducation Nationale
Jean-Michel ARTOUX

Avis du DASEN DSDEN du département
d'accueil et éventuellement du ou des
DASEN DSDEN de chaque département
traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitée(s)
est à caractère itinérant avec hébergement
sur plusieurs départements

Favorable
 Défavorable

Date :
Signature

Motif :

Le lieu d'hébergement est attaché à la circonscription de :

Nom et Prénom de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale : Coordonnées téléphoniques :

Observations éventuelles :

Décision de départ du DASEN DSDEN
du département d'origine

Accord
 Refus
Motif :

Date : 28/01/14

Signature
Pour le Directeur de l'Éducation Nationale

Observations éventuelles : Hébergement non contrôlable

Ecole publique élémentaire Jean De La Fontaine
Rue des écoles
14 790 FONTAINE-ETOUPEFOUR
Enseignante : Sophie RICHARD
Classe de CE2/CM1

PROJET CLASSE TRANSPLANTEE Dans le Sud de l'Angleterre et à Londres.

Les élèves des classes apprennent l'anglais depuis qu'ils sont en CP, cette classe transplantée a pour objectif principal : l'aboutissement à l'évaluation de tout ce qui a été fait en classe auparavant.

Le séjour se déroulera du mardi 22 au vendredi 25 avril, en Angleterre :

Départ en autocar de l'école de Fontaine-Etoupefour, rejoindre l'école des correspondants à Orbec et prendre une navette de l'Eurotunnel à Calais. L'hébergement se fera dans l'auberge de jeunesse de Battle, où nous dormirons et où nous prendrons les dîners. Ce même autocar nous accompagnera dans tous nos déplacements jusqu'au retour à l'école de Fontaine.

Les élèves passeront 2 jours dans le Sud de l'Angleterre et une journée à Londres.

Il me semble important de signaler que j'ai fait appel à l'organisme Verdié, spécialisé dans les voyages scolaires et particulièrement les séjours linguistiques à l'étranger.

Je mets un accent particulier pour l'encadrement des élèves français en Grande-Bretagne avec 3 huit adultes : l'enseignante de la classe et 2 parents accompagnateurs maîtrisant l'anglais et titulaires d'un brevet de secourisme.

Les deux enseignantes de l'école d'Orbec qui participent conjointement à cette sortie, sont habilitées en anglais, titulaires de l'AFPS et du BAFA ; elles seront accompagnées de 6 personnes encadrantes.

Programme :

1^{er} jour:

Départ de l'autocar à l'école de Fontaine-Etoupefour à 5h45 pour rejoindre l'école d'Orbec à 6h15. Présentation à la navette de l'Eurotunnel de Calais à 11h20 et départ à 12h20. Arrivée à Folkestone à 11h55 (heure locale) et transfert vers Brighton. Arrêt pique-nique et arrivée vers 14h30. Visite du Royal Pavilion, extravagant palais à l'architecture orientale, puis découverte de Palace Pier. Rendez-vous avec le chauffeur à 17h30 et transfert vers Battle. Accueil par la responsable de l'auberge à 18h30, installation, dîner et nuit.

2^{ème} jour :

Breakfast à l'auberge de jeunesse. Départ pour Herstmonceux avec un panier repas pour le déjeuner, ville connue pour son artisanat traditionnelle datant de l'époque saxonne : les trugs, drôles de paniers de bois de toutes les couleurs. Visite de « The Observatory Science centre » où les élèves aborderont des domaines tels que la force, la gravité ou le temps sous la forme d'ateliers pratiques. Dîner et nuit à L'auberge. Après-midi, continuation vers Hastings, l'une des plus belles stations balnéaires de la région, dont le port de pêche avec ses séchoirs en bois qui offre une vue sur la falaise dominée par le château. Ensuite, visite des Smugglers Adventure, labyrinthe souterrain où l'histoire des contrebandiers prend vie. Dîner et nuit à l'auberge de jeunesse.

3^{ème} jour :

Breakfast à l'auberge de jeunesse. Départ pour Londres à 8h00 avec deux paniers repas fournis par l'auberge. Arrivée à Londres vers 10h30. A 11h Buckingham Palace (relève de la garde) puis pique-nique à Saint James Park. Après-midi, visite de la National Gallery, une des plus riches collections de maîtres du monde. Ensuite, découverte de la ville à bord d'un bus à impériale pour un Sightseeing Tour (Westminster Abbey, Trafalgar Square, 10 Downing Street, Tower Bridge, magasins Harrod's). Puis, découverte de Covent Garden avec achat de souvenirs et repas du soir. Enfin, rendez-vous avec notre chauffeur à 20h30 et transfert vers Douvres. Présentation au port à 23h30, départ du ferry à 00h50.

4^{ème} jour :

Arrivée à Calais à 3h25 , à Orbec vers 8h00 puis direction Fontaine-Etoupefour pour une arrivée prévue à 9h30.

PROJET CLASSE TRANSPLANTÉE

Dans le Sud de l'Angleterre et à Londres.

Projet pédagogique et éducatif.

1. Motivations:

- Engager les enseignantes et les élèves dans un projet commun qui se construit sur toute l'année.
- Favoriser l'émergence et la construction de la citoyenneté européenne, à travers la découverte d'une autre culture européenne en partageant au quotidien les mêmes conditions de vie : apprendre à se connaître et à bien vivre ensemble.
- Vivre une expérience interculturelle à partir de la découverte d'une capitale européenne.
- Sensibiliser les enfants à la question de l'apprentissage des langues et à celle de la citoyenneté européenne.

2. Objectifs spécifiques :

- Faire naître, chez les élèves, le désir, l'habitude puis la capacité à communiquer en langue étrangère : comprendre les expressions élémentaires si l'interlocuteur parle lentement et distinctement, communiquer en des termes simples et en utilisant des expressions élémentaires, s'exprimer en utilisant des termes simples et des expressions élémentaires. Les élèves mettront en pratique leurs connaissances auprès du personnel de l'auberge, des vendeurs dans les magasins et lors des diverses visites.
- Donner du sens à l'apprentissage d'une langue étrangère.
- Développer les capacités d'écoute.
- Comparer la vie quotidienne britannique à leur vécu : repas et boissons, la monnaie, la circulation, le service public, la vie politique, l'habitat...
- Evaluer les connaissances des élèves lors de situation de communication authentique.

3. Objectifs de connaissances :

Un travail en amont, sur les différentes visites prévues est fait lors de recherche sur internet. Les élèves travaillent également beaucoup l'écoute et la prononciation du vocabulaire utile pour saluer, se présenter, demander un renseignement et son chemin, acheter un produit....

En mathématiques, les élèves travailleront sur la conversion des monnaies (euro et livre sterling) et des unités de longueur (miles, kilomètres).

Au cours de ce séjour, différents objectifs de connaissance viendront agrémenter nos visites et nos découvertes.

Ce projet s'inscrit dans de nombreuses disciplines :

➤ **Anglais** : compréhension orale et écrite de la langue lors des diverses visites et de la vie quotidienne en Angleterre : repas, shopping, voyage....

Mise en place de situations de communication authentiques : les élèves devront prendre la parole pour renseigner un questionnaire et pour acheter des fruits sur un marché.

Civilisation : Découverte d'une culture différente : repas, conduite à gauche, monnaie..., drapeau et hymne nationale, monarchie anglaise, tradition et fêtes anglo-saxonnes, étude du Royaume Uni.

➤ **Géographie** : Lectures de cartes (Angleterre : quel trajet avons-nous fait ?) et lecture du plan de Londres, notion d'échelle.

Nous avons étudié les 28 pays de l'Union Européenne en classe, les élèves vont pouvoir découvrir et approfondir leurs connaissances sur la Grande Bretagne.

➤ **Histoire** : Etude du Royal Pavilion de Brighton et Georges V

➤ **Français** : faire la synthèse de chaque journée dans un journal de bord, écrire le compte rendu des visites sur le blog de l'école. Ecrire une carte postale à leurs parents, projet d'enquêtes policières entre les trois classes partantes. Correspondance scolaire sur toute l'année avec une classe d'Orbec.

➤ **Sciences** : visite de « The Observatory Science Centre où les élèves aborderont des domaines tels que la force, la gravité ou le temps sous la forme d'ateliers pratiques.

➤ **Education civique** : développement de la citoyenneté (responsabilité individuelle et collective).

Respect de l'autre et des règles de vie en collectivité.

Découverte et respect d'une autre culture.

Comprendre la diversité et l'unité des pays de l'Union Européenne en découvrant l'Angleterre.

Actions ultérieures :

- De retour en classe, les productions écrites du journal de bord seront en partie mises sur le blog de l'école.
- Nous réaliserons un exposé sur la différence entre notre pays et un pays de l'Union Européenne : la Grande Bretagne et présentation de nos différentes visites (Royal pavilion, New observatory science center, Londres...). Cet exposé sera mis en place lors de la kermesse de l'école afin que les parents et les autres élèves le découvrent.
- Nous exposerons également des photos du séjour avec les commentaires correspondants.
- Finalisation du projet sur les enquêtes policières.

**Emploi du temps classe transplantée en Angleterre.
Classe de CE2 (Mme RICHARD Sophie) de FONTAINE-ETOUPEFOUR.**

	Mardi 22 avril	Mercredi 23 avril	Jeudi 24 avril
7h00	Transport départ de Fontaine- Etopefour (départ 5h15) vers Ouse - Fokelstone (voyage en Eurotunnel)	Lever échelonné, petit déjeuner et préparation du départ de l'auberge Trajet Battle - Londres en bus Visite « the Observatory science center »	Lever échelonné, petit déjeuner et préparation du départ de l'auberge Trajet Battle - Londres en bus
7h30			
8h00			
8h30			
9h00			
9h30			
10h00			
10h30			
11h00			
11h30			
12h00	Repas (pique-nique prévu par les familles) à Fokelstone Trajet Fokelstone - Brighton en bus	Repas (pique-nique fourni par l'auberge) à Herstmonceux Trajet Herstmonceux - Hastings en bus	Repas (pique-nique fourni par l'auberge) à Saint James's Park (à pied) Visite de National Gallery
12h30			
13h00			
13h30			
14h00	Visite du Royal Pavillion et Palace Pier	Visite Smugglers Adventure	Bus impérial (visite de Londres)
14h30			
15h00			
15h30			
16h00			
16h30			
17h00	Trajet Brighton - Battle en bus	Goûter	Goûter
17h30			
18h00	Installation dans les chambres et visite de l'auberge Repas pris à l'auberge	Ecriture des cartes postales pour les familles et carnet de bord Repas pris à l'auberge	Visite Covent Garden (achats de souvenirs)
18h30			
19h00	Douches et écriture des carnets de bord Temps calme dans les chambres et préparation au coucher Coucher	Douches et valises Boum Puis préparation au coucher Coucher	Repas (pique-nique fourni par l'auberge) à Covent Garden Trajet retour (départ vers Douvres pour le ferry)
19h30			
20h00			
20h30			
21h00			

FICHE D'INFORMATION SUR LE TRANSPORT ALLER RETOUR

A remplir par l'organisateur de la sortie, la collectivité territoriale ou le centre en charge du transport

Trajet Aller	Trajet Retour	Dates et heures	Dates et heures	*Effectifs
De : Fontaine Cloupefleur 62100 France	De : Beattle..... Angleterre...	DÉPART Le 22.10.14..... à 8. h 45	RETOUR Le 24.10.14..... à 8. h 00	Elèves : 22...
à : Beattle..... Angleterre...	à : Fontaine Cloupefleur 62100 France	ARRIVÉE Le 22.10.14..... à 18. h 00	ARRIVÉE Le 25.10.14..... à 9 h 30	Adultes : 3..... (chauffeur non compris)
620 km	640 km	Remarques éventuelles :		

*au moins deux adultes quelque soit l'effectif du groupe

- au delà de 16 élèves, un adulte supplémentaire pour 8 élèves (Ecole maternelle ou école élémentaire avec section enfantine)
- au delà de 20 élèves, un adulte supplémentaire pour 10 élèves (Ecole élémentaire)

Nom, raison sociale et coordonnées du transporteur : AUTOCAR PORTAL
Chemin du Pont Trouille
Zone des Dunes
62100 CALAIS

Téléphone : 03 21 35 13 79

N° d'inscription au registre préfectoral autorisant à exercer des transports occasionnels pour les entreprises de transport public routier de personnes :

423 553 726

Joindre impérativement le Schéma de Conduite (annexe 3.1)

Si le transport est assuré par une collectivité territoriale, fournir l'attestation de prise en charge par la collectivité (annexe 2).

Attention :

- 1- Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (indiqué sur la carte violette)
- 2- Respecter les consignes du chauffeur pour le chargement des bagages.
- 3- Les adultes accompagnateurs doivent effectivement surveiller le comportement des enfants durant le trajet.
- 4- La ceinture de sécurité n'est obligatoire que pour les cars mis en service à partir de 1999.

SCHEMA DE CONDUITE : Transport Aller / Retour
(Rappel de la procédure dans l'annexe 7)

Il doit comporter les lieux précis de prise en charge des élèves, ainsi que les arrêts prévus et les pauses repas. Il doit être obligatoirement joint au dossier. Il peut être accompagné d'un itinéraire type Mappy ou Michelin, mais qui ne peut s'y substituer.

En cas de transport par train, il comportera les gares de changement(s) éventuel(s).

	ALLER	RETOUR
Date de départ	22 10 / 2014	25 10 / 2014
Lieu précis de prise en charge	Ecole Primaire 14740 FONTAINE ETIENNE FRANCE	Ashburnham Place BATTLE ANGLETERRE
Heure de départ	05 ^h 15	08 ^h 00 (24/10)
Lieu précis de destination	Ashburnham Place BATTLE ANGLETERRE	Ecole Primaire 14740 FONTAINE ETIENNE FRANCE
Heure d'arrivée	18 ^h 00	09 ^h 30 (25/10)
Kilomètre prévus	620	640
Temps de route prévu	9 ^h	11 ^h 30
Localisation des arrêts, y compris pour visite sur le trajet	Orbec (prise en charge 2 classes) Brighton	London Orbec (descendant 2 classes)
Itinéraire prévu	Fontaine Etienne Orbec Caquelles Folkestone Brighton Battle	Battle London Douvres Calais Orbec Fontaine Etienne

* Voyage en autocar - bateau

* Voyage en avion

- raison sociale du transporteur Autocars Portal

- raison sociale de la Cie aéronautique :

- siège : Chemin du Pont Trouille
Zone des Puits 62100 CAVALS

- nature de l'avion qui sera utilisé :

NOTA :

- Il appartient aux Directeurs d'école de veiller à ce que la réglementation en matière de transports publics soit respectée.
- Pour les sorties collectives en bateau ou en pèche, l'organisme doit justifier de la présence à bord d'un titulaire du brevet national de secourisme mention sauvetage aquatique ou animation, ou d'un titulaire du brevet national de premier secours mention sauvetage aquatique, ainsi que du matériel de animation.

FICHE TRANSPORT

A UTILISER POUR LES DEPLACEMENTS PENDANT LE SÉJOUR *
(CAR, TRANSPORTS EN COMMUN, DEPLACEMENT A PIEDS...)

Date(s) prévue(s)	trajet Aller	trajet Retour	effectif	Nom du transporteur
22.10.2014	De. Royal Pavillion (Brighton) A. Palace Pier (Brighton) Km : 500 m	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	
Schéma de conduite : déplacement à pied Royal Pavillion → Palace Pier				
22.10.2014	De. Brighton A. Battle Km : 60 kms	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	Autocars PORTAL
Schéma de conduite : déplacement en bus Brighton → Battle				
23.10.2014	De. Battle A. Herstmonceux Km : 15 km	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	Autocars PORTAL
Schéma de conduite : déplacement en bus (Battle → Herstmonceux)				
23.10.2014	De. Herstmonceux A. Hastings Km : 25 km	De..... A..... Km :	22 élèves adultes	Autocars PORTAL
Schéma de conduite : déplacement en bus (Herstmonceux → Hastings)				

* En cas de déplacement complexe (plusieurs lieux...) : un schéma plus élaboré doit être fourni.

FICHE TRANSPORT

A UTILISER POUR LES DEPLACEMENTS PENDANT LE SÉJOUR *
(CAR, TRANSPORTS EN COMMUN, DEPLACEMENT A PIEDS...)

Date(s) prévue(s)	trajet Aller	trajet Retour	effectif	Nom du transporteur
23.10.2014	De, City Centre d'Hastings A Smugglers adventure (Hastings) Km : 1.2 km	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	
Schéma de conduite : déplacement à pied dans le centre d'Hastings pour se rendre à Smugglers adventure.....				
23.1.04.2014	De Hastings... A Battle..... Km : 15 km	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	Autocars PORTAL
Schéma de conduite : déplacement en bus d'Hastings à Battle retour vers le lieu d'hébergement.				
24.1.04.2014	De Battle..... A Londres..... Km : 110 km	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	Autocars PORTAL
Schéma de conduite : déplacement en bus vers Londres				
24.1.04.2014	De Londres A Londres Km : 2 km	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	Autocars PORTAL
Schéma de conduite : Buckingham Palace & St James's Park à National Gallery et à Covent Garden déplacement à pied (cf plan)				

* En cas de déplacement complexe (plusieurs lieux...) : un schéma plus élaboré doit être fourni.

FICHE TRANSPORT

A UTILISER POUR LES DEPLACEMENTS PENDANT LE SÉJOUR *
(CAR, TRANSPORTS EN COMMUN, DEPLACEMENT A PIEDS...)

Date(s) prévue(s)	trajet Aller	trajet Retour	effectif	Nom du transporteur
24.04.2014	De Londres..... A Londres..... Km :	De..... A..... Km :	22 élèves 3 adultes	Bus impérial
Schéma de conduite : déplacement en bus de National Gallery à Covent Garden (visite guidée en bus)				
...../...../.....	De..... A..... Km :	De..... A..... Km : élèves adultes	
Schéma de conduite :				
...../...../.....	De..... A..... Km :	De..... A..... Km : élèves adultes	
Schéma de conduite :				
...../...../.....	De..... A..... Km :	De..... A..... Km : élèves adultes	
Schéma de conduite :				

* En cas de déplacement complexe (plusieurs lieux...) : un schéma plus élaboré doit être fourni.