

Orthophore

Tutoriel pour enseignant

feuille de route :

1/ Créer son compte enseignant

2/ Se connecter avec l'identifiant et le mot de passe reçus

3/ Ajouter manuellement un élève ou importer la liste d'élèves via un fichier CSV

Gestion des élèves

En cliquant sur « Ma classe », vous allez pouvoir gérer vos élèves.

1. Liste des élèves et sélection des niveaux de chacun.
2. Ajout d'un nouvel élève.
3. Importer des élèves depuis ONDE.
4. Retour à la page d'accueil.

Présentation de l'espace « Professeur »

Dès que l'enseignant se connecte, une barre de navigation apparaît en haut à droite. Celle-ci reste en permanence disponible tant que l'enseignant est connecté.

Navigation dans l'espace professeur

1. Retour à la page principale de l'Orthophore.
2. Accès aux fonctionnalités intégrées à l'Orthophore :
 - Activation des dictées hebdomadaires.
 - Planning des dictées intégrées.
 - Suivi des résultats des élèves.
3. Gestion des dictées personnelles de l'enseignant.
4. Gestion des élèves de la classe.
5. Se déconnecter.

Mes élèves 4/ Télécharger les QR code de chaque élève

Nom	Prénom	Niveau	Identifiant	Mot de passe
Gallois	Valentin	CM2	valentingal	qd4reug

Liste des élèves

1. Télécharger le QRcode de l'élève.
2. Télécharger tous les QRcodes des élèves.
3. Sélectionner le niveau de dictée pour l'élève.
4. Supprimer un élève.

Il est possible de modifier le niveau de dictées pour chaque élève

En scannant son QRcode, l'élève est automatiquement dirigé vers le site de l'Orthophore et est automatiquement connecté au dispositif.

