



LES TDA/H

Des pistes d'aménagements dans le champ scolaire.

Nicole CHOHRA

Enseignante spécialisée au Pôle Pédagogique pour le Handicap
en charge des élèves avec TSA.

Dsden14-pphd1@ac-caen.fr

19/09/ 2018



Le PPH

- Statut : enseignante spécialisée appartenant à la circonscription ASH de la DSDEN14.
- Champ d'intervention : département 14, auprès d'élèves du 1^{er} au 2^d degré, des établissements publics, avec une RSH au titre d'un TSLA.
- Missions : l'accompagnement d'élèves avec RSH au titre d'un TSLA, aide pédagogique auprès des enseignants accueillant un élève TSLA, formation sur site pour une équipe, formation aux AVS.
- Intervention : à la demande de l'enseignant référent, et parfois sur préconisation de la MDPH.
- Partenaires :
 - Internes à l'E.N : enseignants, enseignants référents, RASED, (médecin scolaire, infirmier, psychologue scolaire), les chefs d'établissement;
 - Externes : professionnels de santé (orthophoniste, ergothérapeute, psychomotricien, psy ...), en établissement : SSEFS du CROP, en réseau : Réseau Normandys.



Plan

- 1-a Les manifestations du déficit d'attention
- 1-b Pour diminuer l'inattention
- 2-a Les manifestations de l'impulsivité
- 2-b Pour diminuer l'impulsivité
- 3-a Les manifestation de l'agitation motrice
- 3-b Pour limiter l'agitation motrice
- 4- Aider à s'organisation, à gérer le temps
- 5- Comment soutenir la réalisation des tâches
- Conseils généraux
- Petite bibliographie



Propositions d'aménagements en milieu scolaire



1.a Les manifestations du déficit d'attention

- Difficulté à maintenir et soutenir son attention c'est-à-dire des difficultés à s'engager dans des tâches qui demandent un effort, ou à terminer un travail commencé,

(avec la mise en place des stratégies d'évitement, ou exprimer une réticence face à un travail lui semblant trop dur),

- Les performances se détériorent rapidement soit au cours d'une même tâche soit au cours de la journée,
- L'oubli d'une notion considérée comme acquise,
- Ne prête pas attention aux détails,
- Oublie de vérifier son travail en relecture,
- Ne semble pas écouter ce qu'on lui dit,
- Distract par ce qui se passe autour de lui,
- Perd ou oublie ses affaires, son matériel, ses cahiers, ses feuilles d'exercices.



1-b Pour diminuer l'inattention

- La place en classe : devant, face au tableau près de l'enseignant (éviter les fenêtres ou le couloir), placer un ou des élèves calmes près de lui.
- Le bureau : limiter les outils, prévoir une boîte avec seulement les outils nécessaires à la tâche du moment. (Ex : ne garder que le crayon et la gomme s'il n'a pas besoin de la colle, de la règle, des ciseaux...),
- Limiter les distracteurs visuels : les affichages comme les outils sur bureau (Ex : ne pas sortir le sous-main de mathématiques si l'exercice est en français),
- Réduire le bruit ambiant (avec un casque ou des boules Quiès)
- Documents proposés : aérer les textes sans rajouter trop d'illustrations, faire une présentation verticale, possibilité de présenter un exercice par page (éviter de submerger d'informations qui découragent par la quantité sinon utiliser des caches)
- Utiliser des supports visuels : des schémas, des exemples pour compléter la consigne orale.



2-a Des manifestations de l'impulsivité

- Des difficultés à attendre son tour dans les jeux de table ou en motricité,
 - Prend la parole ou coupe la parole (de l'adulte comme de ses pairs),
 - Ne sélectionne pas forcément la réponse adéquate au moment opportun,
 - N'écoute pas les consignes jusqu'au bout, d'où des productions erronées ou non terminées,
 - Peut interrompre ou faire intrusion dans les activités des camarades,
 - Est facilement frustré si la réponse à sa demande n'est pas immédiate,
 - Présente des changements d'humeur avec des réactions exagérées jusqu'à des colères inattendues.
- 



2-b Pour diminuer l'impulsivité

- Afficher les règles de vie claires avec les conséquences des actes + ou -,
- Valoriser les bonnes attitudes (EX : les ceintures de comportement),
- Utiliser un cahier ou planche des émotions avec un curseur, ou des cartons vert, orange, rouge,
- Avoir un signe de rappel,
- Convenir avec l'enfant d'un coin « explosion » proche, ou d'un coin de « repli » s'il a besoin de s'isoler en évitant de le changer de classe,
- Ritualiser les mises en route, prévenir des changements en dehors de l'EDT,
- Préparer les transitions,
- Décider de signaux pour débiter une activité (par exemple : quand je te donne le crayon).



3-a Les manifestations de l'agitation motrice

- Est toujours en mouvement,
- Se lève, grimpe partout,
- Tripote nerveusement ses mains ou agite ses pieds, mordille ses affaires,...
- Gigote sur sa chaise,
- Parle excessivement,
- Ne sait pas jouer sans faire de bruit,
- Se déplace plutôt en courant.

3-b Limiter l'agitation- l'hyperactivité

- ▶ Alternier les temps d'efforts avec des moments de pauses,
- ▶ Avertir à l'avance plusieurs fois tout changement dans les routines,
- ▶ Délimiter un espace autour de son bureau auquel il a droit, mais qu'il ne peut pas dépasser,
- ▶ Accepter un élastique sous la chaise pour permettre les agitations motrices des jambes,
- ▶ Ajuster son seuil de tolérance selon le rapport gêne/efficacité :
 - ▶ accepter que l'élève soit parfois debout pour travailler derrière son bureau,
 - ▶ Être assis avec les jambes repliées,
 - ▶ Manipuler des objets,
 - ▶ Accepter un déplacement de relâchement sans déranger (EX: distribution de documents, effacer le tableau, utiliser des jetons de sortie de classe),
- ▶ Eviter le retrait de récréation qui lui permet de se dépenser,
- ▶ Possibilité d'utiliser des FIDGETS : **aident à focaliser l'attention en proposant un exutoire moteur aux tensions et désirs de mouvements.**

Quelques FIDGETS (Hoptoys)



Les Boinks : filet souple avec 1 bille à faire glisser.



Les balles hérissons : avec picots de massage.



Les patates : déformables, étirables.



Des bracelets



Un collier de mastication



Un rouleau de mouvements

4- son organisation et la gestion du temps

- Noter toutes ses affaires (limite la perte et les accrochages avec ses camarades),
- Préférer le cahier au classeur (au risque de retrouver les feuilles en bouchon ou perdues),
- Avoir un EDT fixe,
- Associer des cahiers de couleur avec les matières de l'EDT,
- Envisager un agenda semainier avec des couleurs (« agenda malin »),
- Faire des étiquettes-matières organisées au tableau ou le plan du cours (au collège) à retirer au fur et à mesure.
- Pour les petits : associer les photos des lieux et/ou des adultes avec l'activité,
- Ecrire au tableau les étapes successives d'un travail,
- Au tableau, ne pas disperser les écrits mais organiser les différentes parties du cours,
- établir des check-lists pour certaines tâches de vérification du travail, pour faire son cartable, pour vérifier la trousse, ...
- Prendre conscience des durées des tâches à l'aide d'un sablier, d'un Timer ou de la pendule de la classe.

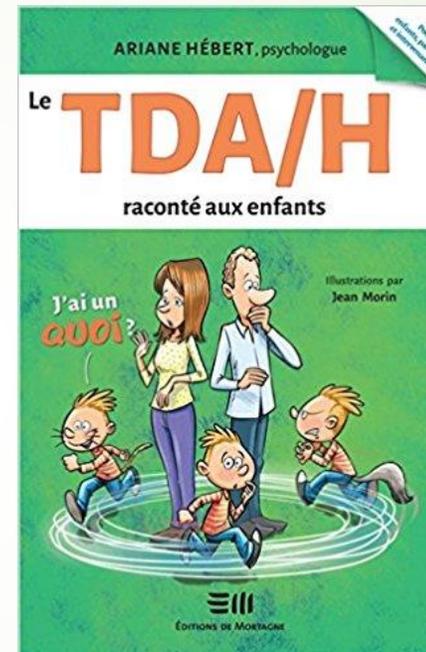
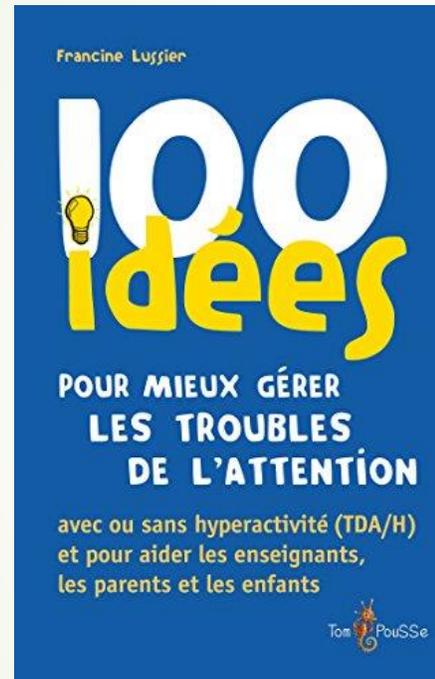
5- Soutenir la réalisation des tâches

- ▶ Consignes orales : simples et claires données dans le silence avec l'attention de l'élève (trouver un signe qui reconnecte son attention. EX : avoir son regard, poser la main sur son épaule).
- ▶ Apprendre à l'élève à ne débiter une tâche qu'une fois la consigne lue jusqu'au bout,
- ▶
 - Décomposer la tâche en sous-tâches afin d'aider la planification
 - Mettre l'accent sur les points importants en soulignant, entourant...
 - Surveiller l'exécution et recentrer si nécessaire
 - Bannir la double tâche !
- ▶ Proposer des documents tapuscrits afin que l'élève mobilise toutes ses ressources attentionnelles sur l'écoute de la leçon plutôt que sur la copie à réaliser,
- ▶ Avoir un retour systématique en vérifiant la compréhension : Que dois-tu faire ? Comment vas-tu faire ? As-tu besoin de matériel ? Maintenir régulièrement le contact oral pour garder l'attention dans la tâche,
- ▶ Lui laisser plus de temps pour faire les exercices ou lui permettre d'en faire un peu moins.

Conseils généraux

- Viser la qualité à la quantité en classe, (EX : limiter la réponse à un mot au lieu d'une phrase, ...) c'est-à-dire cibler l'objectif prioritaire en le soulageant d'autres tâches (EX : un texte à trous). Ne pas pénaliser l'écriture et l'orthographe si ce n'est pas la compétence ciblée.
- Donner la possibilité à l'élève de participer à des activités valorisantes, pour mettre en avant ses points forts face au regard de ses camarades comme pour son estime de soi,
- Encourager régulièrement : l'enfant reste sensible aux renforcements positifs ce qui l'aide à reconnaître et à améliorer ses propres performances (récompenses variées, fréquentes et immédiates, amusantes ou plaisantes à réaliser),
- Alléger les leçons à la maison (fatigue, surcharge horaire avec prises en charge) mais exiger une certaine qualité,
- Communiquer avec la famille pour mieux connaître ses points forts et permettre la mise en place d'outils transposables.
- Pour la mise en place d'aménagements pédagogiques : il existe 2 supports officiels, le PAP de droit commun et le PPS émanant de la MDPH.

Bibliographie



Sitographie

INSHEA : inshea.fr/fr/content/aménagements-pour-un-élève-tdah

<https://www.tdah-france.fr/>

www.anpeip.org/images/stories/REGIONS/.../A_TDAH_Revol_Enseignants_2014.